



UNIVERSITÀ PER STRANIERI  
PERUGIA

**VERBALE N. 10**

**RIUNIONE**

**PRESIDIO DI ATENEO PER LA QUALITA'  
DELLA DIDATTICA E DELLA RICERCA**

**26 marzo 2014**

**ore 15**



UNIVERSITÀ PER STRANIERI  
PERUGIA

**VERBALE DELLA RIUNIONE TENUTA IL 26 MARZO 2014, ALLE ORE 15, DAL PRESIDIO DI ATENEO PER LA QUALITÀ DELLA DIDATTICA E DELLA RICERCA DELL'UNIVERSITÀ PER STRANIERI DI PERUGIA.**

L'anno duemilaquattordici, il giorno 26 del mese di marzo, alle ore 15, si è riunito nella sala docenti della palazzina Valitutti il Presidio di Ateneo per la Qualità della Didattica e della Ricerca (PdQ) dell'Università per Stranieri di Perugia per trattare il seguente

**ORDINE DEL GIORNO**

1. Calendario dei lavori
2. Varie ed eventuali.

Prendono parte alla riunione il prof. Valerio De Cesaris (Responsabile), la prof.ssa Stefania Spina, la prof.ssa Stefania Scaglione, la prof.ssa Chiara Biscarini, la dott.ssa Giuseppina Di Lena, la dott.ssa Maria Lauretta Calzoni Burini e la dott.ssa Paola Genga. Partecipa alla riunione la dott.ssa Loredana Priolo, invitata dal Responsabile. Risulta giustificata l'assenza del prof. Roberto Dolci.

Il Responsabile del PdQ, verificato che tutti i componenti sono stati regolarmente convocati, dichiara aperta la riunione. La funzione di segretario verbalizzante è assegnata alla dott.ssa Genga.

Il prof. De Cesaris comunica che il PdQ non ha potuto effettuare l'analisi della Relazione annuale, riferita al 2013, prodotta dalla Commissione Paritetica Docenti-Studenti, in quanto tale documento non è pervenuto al PdQ in tempo utile per la lettura, ma solo dopo i termini ultimi di scadenza per la presentazione del documento stesso.

**N° 1 dell'o.d.g.: calendario dei lavori.**

La dott.ssa Priolo indica alcune scadenze che impegnano sia il Dipartimento di Scienze Umane e Sociali che il PdQ. I presenti discutono le modalità per ottimizzare il lavoro del PdQ rispetto a tali scadenze. Dall'esame delle attività di competenza del PdQ scaturisce la tabella dei lavori riportata nell'allegato 1. Al fine di programmare al meglio gli incontri e le attività, si è concordi sull'opportunità di fissare per ogni attività del PdQ una scadenza interna che agevoli il raggiungimento dell'obiettivo.

**N° 2 dell'o.d.g.: varie ed eventuali.**

I presenti condividono due aspetti: la necessità di una struttura amministrativa espressamente dedicata al supporto del PdQ e la realizzazione di alcune linee guida che contestualizzino e regolamentino l'attività del PdQ. Per il primo aspetto, si concorda di sottoporre all'Amministrazione



UNIVERSITÀ PER STRANIERI  
PERUGIA

generale tale necessità; per il secondo aspetto, si decide di dedicare la prossima riunione del PdQ alla stesura delle linee guida.

La prof.ssa Scaglione chiede ai presenti di leggere la matrice delle responsabilità che è stata inserita al punto D2 dell'ultima SUA-CdS e verificare la piena correttezza della formulazione circa quanto riportato in merito al PdQ (cfr. allegato 2).

Non essendovi altro da trattare, la riunione termina alle ore 16.45.

Perugia, 26 marzo 2014

IL PRESIDENTE  
(f.to prof. Valerio De Cesaris)

IL SEGRETARIO  
(f.to dott.ssa Paola Genga)